



CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI

Nr..... din.....

Client.....Cod.....

Cap. I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

SC SUPERCOM SA cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **RO04WBAN024596070415RO13** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania**, titluară a licenței nr. 4681 din 07.08.2019, emisă de A.N.R.S.C., dispecerat Cluj : 0264/954, e-mail: cluj@supercom.ro, reprezentată legal de Dr. Ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

Și

Doamna/Domnul, cu domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul, nr. tel....., e-mail....., identificat cu C.I./B.I. seria, nr., C.N.P., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor de tip municipale și similare, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale și similare.

Art. 3 - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale și similare din locația:(se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

Art.4 - Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane.

Art. 5 - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată determinată, care va coincide cu durata de executare a serviciilor stabilita conform prevederilor contractului de delegare de gestiune al OPERATORULUI, încheiat cu ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
 - prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - prin reziliere;
 - în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6 - În anexa nr. 1 la contract sunt menționate actele normative aplicabile, valabile la data semnării contractului.

Cap. III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 7 - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8 - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

f) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum cinci zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

g) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

i) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

n) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării inclusiv pe o rază de 5 m în exteriorul acestuia;

o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;

p) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif, prin notificare în prealabil.

Cap. IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 9 - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10 - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea reziduală a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Cap. V – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art. 11 - (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN
b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă);	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN
c) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare;	În conf cu contract delegare	În conf cu aprobare ADI-ECO-METROPOLITAN
d) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație;	La cerere, contra cost	
e) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	La cerere, contra cost	

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului frecvența de colectare și ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură Utilizatorului posibilitatea informării efective.

Cap. VI – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12 - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ, potrivit prevederilor legale în vigoare. Operatorul va transmite Utilizatorilor o nota de informare cu privire la tarifele aplicabile sau în orice alt mod prin care se asigură Utilizatorului posibilitatea informării cu privire la valoarea tarifelor în vigoare, astfel cum acestea au fost aprobate.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este (lei/kg) conform anexei nr. 2.

Art. 13 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) *Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.* Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)¹ din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 14 - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15 - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în.....

c) cu filă CEC;

d) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO04WBAN024596070415RO13**, deschis la INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA;

e) prin internet;

f) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16 - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17 - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18 - Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică.

Cap. VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Cap. VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 20 - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Cap. IX – LITIGII

Art. 21 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află domiciliul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

Cap. X – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 23 - Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art. 24 - SC SUPERCOM SA în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

Art. 25 - Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 3 respectiv anexa nr. 4 la contract.

Cap. XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 27 - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28 - Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29 - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de **01 iunie 2021**.

Operator,

SC Supercom SA

Dr. Ec. IONEL ILIE CIUCLEA

Utilizator,

.....

.....

ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referință

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	LEGEA nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2.	LEGEA nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3.	ORDINUL nr. 82/2015	Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
4.	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
5.	ORDINUL nr. 111/2007	Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
6.	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
7.	OUG nr. 57/2019	Ordonanța de urgență privind Codul Administrativ
8.	Legea nr. 211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
9.	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10.	HG nr. 856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
11.	HG nr. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
12.	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul ministrului mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
13.	HG nr. 1037/2010	Hotararea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
14.	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
15.	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
16.	H.G. 1425 / 2006 modificata prin H.G. 955/2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca;
17.	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
18.	H.C.J. nr.189/2014	Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate al Judetului Cluj
19.	H.C.J. Cluj nr. 177/2020	Planul Judetean de Gestionare a deșeurilor in judetul Cluj 2020 - 2025
20.	H.C.J. Cluj nr. 245/2018	Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj

ANEXA 2

Tarifele pentru **managementul integrat al** deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	Lei/tona Tarif [fără TVA]	Lei/kg. Tarif [fără TVA]
a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) din mediu urban	500,16	0, 50016
b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) din mediu rural	589,16	0, 58916
c) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton - cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal - cod 15 01 02, 15 01 04,20 01 39 și 20 01 40, sticlă - cod 15 01 07 și 20 01 02) din mediu urban;	653,69	0, 65369
d) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton - cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal - cod 15 01 02, 15 01 04,20 01 39 și 20 01 40, sticlă - cod 15 01 07 și 20 01 02) din mediu rural;	1.005,42	1,00542
e) colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase menajere provenite de la populație, nesimilare celor menajere;	566,50	0, 56650
f) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);	286,52	0, 28652
g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).	163,82	0, 16382

Operator,
SC Supercom SA
Dr. Ec. IONEL ILIE CIUCLEA

Utilizator,
.....
.....

NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna....., în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

Datele personale prelucrate (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

○ transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului de Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;

○ supravegherea video a spațiilor și autoutilitelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

○ folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;

○ supravegherea video a autoutilitelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

Transferul datelor personale în străinătate

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

Perioada de stocare a datelor personale

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică

○ **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;

○ **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

○ **Dreptul la opoziție** – vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;

○ **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

○ **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** – puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

○ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: dpo@supercom.ro, furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

○ **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data _____

**Am luat la cunoștință,
Semnătura,**

**CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal
în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate**

Domnul/Doamna....., în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data _____

**Sunt de acord,
Semnătura,**